

Die Bezirksverwaltung Gersau ist ein kollegiales Team mit acht Mitarbeitenden, welche im regen Kontakt mit den Kunden sowie den zuständigen Kommissionen und Bezirksräten stehen. Infolge Schaffung einer neuen Stelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

kaufm. Mitarbeiterin / Mitarbeiter (40 – 100 %)

Je nach Eignung wird die Stelle durch eine oder zwei Personen besetzt, das Arbeitspensum beträgt *gesamthaft* 80 – 100 %.

Aufgabenbereich

- Aufgabenstellungen in den Bereichen Landschreiber, Zentrale Dienste, Bezirkskasse und Steueramt
- Bearbeitung der Anliegen der Einwohner am Schalter und am Telefon
- Homepageverwaltung und Registerarbeiten
- Fakturierung und Inkasso
- Mithilfe in der Buchhaltung und im Steueramt

Gesuchtes Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Freude am Umgang mit der deutschen Sprache und Zahlen
- Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Arbeit im guten Kontakt mit den Einwohnern, Behörden und verschiedenen Abteilungen des Bezirkes Gersau.

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Landschreiber Peter Nigg gerne zur Verfügung (041 829 70 77).

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen an die Bezirksverwaltung Gersau, Peter Nigg, Ausserdorfstrasse 7, 6442 Gersau (**Vermerk kaufm. MA**) oder Mail an landschreiber@gersau.ch.

Bezirksrat Gersau